

机创空间运行及管理制度（学生版 试行）

机创空间由机械与汽车工程学院机械工程系管理运行，为机械与汽车工程学院本科生开展科技创新活动提供场地、指导等系列服务。主要面向全国机械创新设计大赛开展团队培养孵化工作，也鼓励学生参加“互联网+”、全国大学生创新创业大赛等全国性科技竞赛，同时允许学生发挥想象制作科技小作品。

机创空间鼓励资源的竞争共享和责任的共担，包括但不限于：指导教师共享，工具材料共享，研发经费竞争，实验室运营管理责任共担，维护清洁责任共担。

1. 机创空间指导教师执行定期轮流值班制度，每周 2-3 个半天，面向机创空间所有成员开展答疑、进度跟进、文件签署等工作；

2. 机创空间将设置教师管理员，负责实验室的日常管理，包括但不限于安排值班教师，值班学生；门禁管理；实验室环境、工具、资产管理；集中处理学生的采购申请，记账、报销；协调指导教师分配，管理学生的加入、退出等。

3. 机创空间将会按需组织指导教师针对机创空间团队研发过程中遇到的紧急问题、难点问题开展专题讲座；

4. 机创空间将会按需组织答辩日，处理个人及团队晋级申请；

5. 学生组建团队后（组队流程见图 1），鼓励自主研发，当确实需要配备专门的指导教师时再提出申请；

6. 机创空间的运营经费的分配实行“竞争+服务”的积分模式，学生可通过**个人晋级**（见图 2）、**团队晋级**（见图 3）、**协助实验室日常运行**（见表 1）、**参加各级各类比赛**（另行确定）、以及**完成悬赏任务**（按需发布）获得积分，再用积分兑换作品的研发经费；个人或团队毕业时，积分可转让给其他团队（按 5 折计算）。

7. 所有成员均需遵照执行《机创空间日常管理细则及处罚条例》。

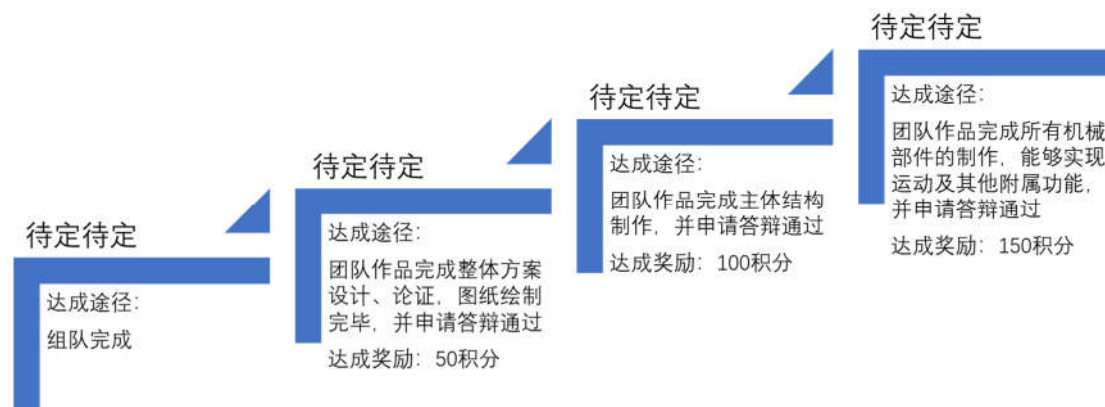


图 3：机创空间团队晋级图谱
(称号征集中，请踊跃投稿)

表 1：学生参与机创空间运行管理机制及奖励办法

内容	职责及管理方案	单价
值班	面向实验室所有成员，值班学生安排采用报名机制，每天 3 个班次，上午（8：30-13：00）、下午（13：00-17：30）、晚上（17：30-22：00）各一人，先到先得。特殊时期另行安排，平均每班次 4.5 小时。 职责： 1. 维护实验室纪律； 2. 为有需要的成员提供帮助； 3. 记录仪器、工具等的使用和损坏情况； 4. 值班期间不得擅自离职守，需对实验室安全、财产负责	每班次 1 个积分
值日	晚班同学负责当天值日 职责： 1. 提醒整理脏乱的桌面 2. 把零散工具放回工具位 3. 锁门，检查电源等安全保障工作	额外计算 0.5 个积分
扫除	由机创空间教师管理员按需安排，每次 3-5 位同学，工作内容包括但不限于： 1. 扫地、拖地、擦窗户 2. 清点零件等的数量和种类， 3. 工具、设备定期维护	每人每次 0.5-1 个积分，由教师管理员分配
代班	“机创大神”称号获得者可以承担值班答疑工作，具体时间按需安排。 方式： 1. 技术经验、比赛经验、比赛心得等的分享专题报告 2. 答疑	每代班半天 4 个积分