

机械与汽车工程学院 2023 届 本科毕业设计（论文）实施细则

为了更好地贯彻教育部全国高等学校本科教育工作会议精神，努力提升毕业设计（论文）质量，根据《广西科技大学普通本科毕业设计（论文）管理办法》（科大教发〔2022〕8号）文件要求，特制定本实施细则。

一、组织领导

成立机械与汽车工程学院 2023 届本科毕业设计（论文）工作领导小组和答辩委员会。

（一）领导小组

组 长：李 健

副组长：张成涛

成 员：何锐波 黄雄健 毛成芳 丛佩超 袁丽芸
覃运梅 宋世柳 王秀杰 石光林 傅爱军

（二）答辩委员会

负责人：张成涛

成 员：张成涛 何锐波 黄雄健 丛佩超 袁丽芸
覃运梅 王秀杰 韩雷刚 蓝春波 胡启诚
企业专家 3-5 名。

二、管理模式

2023 届本科毕业设计（论文）工作采取线上方式进行管理，学院协调完成。系统管理员和指导教师登陆“维普毕业设计（论文）管理系统”，完成毕业设计（论文）从选题、任务书下达、开题答辩、中期答辩、学术不端检测、答辩到成绩评定和抽检等工作流程全部实现信息化、系统化管理。

三、工作职责

（一）领导小组的职责

1. 结合各专业人才培养目标和特点，制定具体的毕业设计（论文）工作计划，组织审查毕业设计（论文）指导教师资格及选题，安排毕业设计（论文）指导、评阅、答辩和总结工作。

2. 成立答辩委员会，确定专业答辩小组成员及秘书，组织答辩工作，对专业答辩小组初评为优秀和存在争议的毕业设计（论文）进行公开答辩。

3. 实施毕业设计（论文）工作的规范管理，对各阶段工作进行质量检查。

4. 审定本学院学生毕业设计（论文）成绩。评定本学院优秀毕业设计（论文）和指导教师，并向学校推荐。

5. 负责汇总毕业设计（论文）资料，并装订保存。

6. 做好毕业设计（论文）工作总结并上报学校。

（二）答辩委员会职责

1. 负责协调毕业设计（论文）答辩工作，指导答辩小组开展

工作。

2. 制定答辩程序和纪律等方面的规定，审定学生答辩资格，落实答辩场地、人员，安排答辩时间日程。

3. 负责对学生毕业设计（论文）水平进行评定，对各答辩小组的评定成绩进行审核，形成答辩委员会意见。

4. 负责推荐优秀毕业设计（论文）。

（三）教学系主任职责

1. 负责毕业设计（论文）选题征集、课题确定，落实指导教师。

2. 负责组织学生选题并汇总选题统计表提交至领导小组，组织管理指导教师（含校外教师）进行毕业设计指导。

3. 负责检查进度、质量和纪律，督查指导教师工作落实情况。

4. 组织指导教师对学生答辩资格进行审查，组织毕业设计（论文）的评审、评阅及答辩。

5. 负责向教务（学）秘书提交完整准确的本系毕业设计（论文）成绩。

6. 负责向领导小组提交专项工作总结和课程目标达成度分析表。

（四）指导教师要求与职责

1. 毕业设计（论文）教学实行指导教师负责制，指导教师应对整个毕业设计（论文）阶段的教学活动全面负责。

2. 在校外实习基地或其他单位进行毕业设计(论文)的学生,实行双导师制。

3. 指导教师资格:

(1) 具有良好的师德师风。

(2) 具有中级及以上职称或硕士及以上学位。对于初次担任毕业设计(论文)指导的教师,教学系主任应安排人员给予适当的协助和指导。

(3) 校外导师应具有丰富的工程经验、中级及以上职称或同等专业水平,具体可参考《广西科技大学聘请校外指导教师指导毕业设计(论文)管理办法》。

4. 指导教师职责:

(1) 填报《毕业设计(论文)课题申报表》、按时下达《毕业设计(论文)任务书》。

(2) 指导学生做好毕业设计(论文)进度计划,并为学生提供参考文献等资料,落实场地、实验平台等基本条件。

(3) 指导教师要经常与学生交流,定期辅导、答疑(要求每周至少1次),并在阶段成绩登记表中做好记录,同时鼓励指导教师通过电子邮件或其他网络方式进行额外指导。及时跟踪学生毕业设计(论文)进度,确保学生按期保质完成毕业设计(论文)。

(4) 指导学生撰写毕业设计说明书或论文,认真审查毕业

设计说明书、图纸、论文定稿，评出分数，填写指导教师评审表，并督促和指导学生做好答辩前的各项准备工作。

（5）答辩结束后，指导学生把毕业设计（论文）资料（含过程管理中形成的相关成果如课题申报表、任务书、开题报告、开题答辩评分记录表、中期检查及答辩记录表、外文翻译、阶段成绩登记表、论文或说明书、指导教师评审表、评阅教师评审表、答辩评审表、相关图纸、设计文件、代码均保存为 PDF 格式）整理归档，并交学院统一保存。

5. 其他

（1）指导教师资格需经学院（部）毕业设计（论文）领导小组审定。理工医学类专业每位指导教师指导的学生数原则上不能超过 8 人。

（2）对于未按要求进行毕业设计（论文）的学生，指导教师有权对其进行警告，如仍未改善，有权取消其答辩资格。

（3）学院对指导教师的工作进行考核，对于不履行指导教师职责或出现其他违规行为的教师，按有关规定暂停或取消指导教师资格。

（五）评阅教师职责

1. 审核论文是否完成了毕业设计（论文）工作量和任务书规定的任务，叙述是否准确、合理，格式是否符合学校的规范要求。

2. 撰写论文评语，明确给出是否同意参加答辩的结论。

3. 有下列情形之一的或以上者，论文不能通过评阅：

（1）抄袭他人论文或请他人代替完成，或论文质量严重不合格。

（2）没有完成任务书中规定的任务且无正当理由。

（3）论文格式严重不规范。

（六）学生要求

1. 学院毕业设计（论文）领导小组审查学生做毕业设计（论文）资格，凡所欠学分达到退学警示的学生，不具备参加毕业设计（论文）资格。特殊情况需由学生写出书面申请，经学院审核和教务处审批后方可做毕业设计（论文）。

2. 自觉抵制学术不端行为。

3. 依据毕业设计（论文）任务与要求开展工作，主动接受指导教师的检查和指导，定期（每周至少 1 次）向指导教师汇报毕业设计（论文）工作进度，根据指导老师意见完善毕业设计（论文）工作。

4. 独立完成专业领域英文文献的翻译工作，翻译后汉字不少于 3000 个（不含标点符号）。

5. 毕业设计（论文）说明书或毕业论文应格式规范，内容准确，字数不少于 1.2 万。

6. 毕业设计（论文）结束时，学生必须将毕业设计（论文）的所有材料（电子材料需转换为 PDF 格式）整理装袋后交予指导

教师。

四、毕业设计（论文）过程管理

（一）毕业设计（论文）的选题

1. 选题应符合各专业的培养目标和毕业要求

题目应力求有利于巩固、深化和扩大学生所学的知识，符合经济社会发展需要，着眼于研究和解决本专业的实际问题，有利于学生获得全面的训练，有利于学生独立工作能力的培养。题目大小合适，工作量要饱满，使学生在规定时间内经过努力能够完成或做出阶段性成果。

2. 选题应理论与实践结合，以成果为导向

应尽可能地结合科研实践、生产实践和教学实验建设需求。鼓励与外单位科研院所、企事业单位联合拟订选题。

3. 各专业选题应来自行业企业一线需要，以实验、实习、工程实践和社会调查等实践性工作为基础的选题比例不低于75%。

4. 毕业设计（论文）原则上一人一题，独立完成，不能与近三届题目重复。由多名学生共同进行的毕业设计（论文）团队项目，必须在任务书中明确每个学生独立完成任务及要求。

5. 各系对学生选题进行严格审核，确保选题的性质、难度和工作量符合本专业人才培养的要求。

6. 毕业设计（论文）题目确定后原则上不再更改。

（二）毕业设计（论文）任务书

1. 毕业设计（论文）任务书的下达表明毕业设计（论文）的开始。

2. 毕业设计（论文）任务书应规定好毕业设计（论文）任务内容（含专业毕业设计（论文）的课程目标、要求、方法和进度、应完成的工作量和完成期限以及成果形式等）。

3. 毕业设计（论文）任务书必须由指导教师完成，严禁由学生写任务书，采用广西科技大学的规范格式，内容填写完整，课题主要内容和应完成的工作必须明确清晰，不能过于简单，进度计划明确，参考文献不能全部是教材，必须有最新的文献资料。毕业设计（论文）任务书中必须明确毕业设计（论文）的工作量要求，相关工作量要求应符合学院相关规定。

（三）开题

1. 开题报告应在指导教师指导下，由学生在第八学期开学第一周前完成。

2. 各教学系组织学生进行开题答辩，学生对毕业设计（论文）内容进行陈述，包括：课题的目的、课题研究的内容、重点、参考文献、工作进度、预期达到的目标或技术指标等。

3. 开题答辩不通过的学生，由指导教师加强指导帮扶，各教学系重新组织开题答辩；第二次开题答辩仍不通过者，取消其毕业答辩资格。

(四) 中期检查

1. 第八学期第七周前,各教学系对学生的毕业设计(论文)进行中期检查,重点检查学生毕业设计(论文)进展的情况、课题存在的困难和解决办法。

2. 根据任务书进度计划,指导教师指导学生填写并上交中期检查报告,学院组织各系开展中期检查,重点检查学生毕业设计(论文)的选题、开题和进展情况。

3. 中期检查不通过的学生,由指导教师加强指导帮扶,各教学系重新组织中期检查,第二次中期检查仍不通过者,取消其毕业答辩资格。

(五) 学术不端检测

1. 学校采用论文检测系统对本科生毕业论文或毕业设计说明书进行检测,每个学生最多可检测两次,检测合格后方可参加答辩及成绩评定,检测不合格的不能进入答辩与成绩评定程序。

2. 检测合格标准:

(1) 首次检测文字复制比例 $\leq 30\%$ 的视为合格。

(2) 首次检测文字复制比例介于 30% 和 50% 之间的,经至少1周时间修改后,再次进行检测,若复检文字复制比例 $\leq 30\%$,视为合格,总评成绩不高于"中等"。

(3) 首次检测文字复制比例 $\geq 50\%$ 或复检文字复制比

例>30%的，总评成绩评定为不合格，不得参加答辩。

（六）申请答辩

学生在完成学术不端检测通过后，由学生向指导教师提出答辩申请，经指导教师评阅毕业设计（论文）相关成果、审批同意后，各教学系确定参加答辩的学生名单。在校外进行毕业设计（论文）的学生原则上要返回学校参加答辩。如确需要在校外集体答辩的，由学院做出校外答辩方案并向教务处提出申请备案。

（七）评阅

1. 指导教师评阅：指导教师应对学生毕业设计（论文）进行认真、全面审查，就是否达成本专业《毕业设计（论文）》课程目标等写出评语（200字以上），明确是否同意答辩。指导教师不同意，不能进入评阅人评阅和答辩环节。

2. 评阅人评阅：评阅人应认真、公正评价本科学生的毕业设计（论文）成果，给出成绩，就是否达成本专业《毕业设计（论文）》课程目标等写出评语（200字以上），填写"评阅表"。

（八）答辩

1. 小组答辩：各教学系成立若干答辩小组，每小组3-5人，建议邀请部分校外专家参与答辩全过程；另设小组秘书1人，负责答辩前准备和答辩过程的记录等工作。

2. 公开答辩。

（1）公开答辩由学院统一组织，公开答辩小组由毕业设计

(论文)答辩委员会、督导组与校外专家等成员组成,参加公开答辩学生的毕业设计(论文)总评成绩以公开答辩成绩为准。

(2) 参加公开答辩为小组答辩成绩优秀和成绩存有争议的学生。成绩存有争议包括两种情况:其一,学生或指导老师对答辩成绩不认可;其二,指导教师评阅成绩、评阅人评阅成绩和小组答辩成绩三者存在相差两个等级以上(由答辩小组组长审核并上报系主任)。

(3) 学院答辩委员会组织领导毕业设计(论文)的答辩工作,组织评阅人对学生的毕业设计(论文)进行评阅,统一答辩要求和评分标准,讨论和确定学生毕业设计(论文)的最后成绩。

(4) 毕业设计(论文)领导小组于答辩工作1周前确定毕业设计(论文)答辩委员会主任、成员及各答辩小组组长、成员名单与答辩时间、地点并报教务处备案。

(5) 答辩小组组织本组学生开展答辩工作,给出成绩,就是否达成本专业《毕业设计(论文)》课程目标等写出评语(200字以上)。

(九) 成绩评定

1. 本科毕业设计(论文)成绩采取“结构分”进行成绩的综合评定。“结构分”由指导教师评分、评阅人评分、答辩小组评分组成,三部分的比例为4:3:3。

2. 毕业设计(论文)的成绩采用五级记分制:优秀(90~100

分)、良好(80~89分)、中等(70~79分)、及格(60~69分)、不及格(60分以下)。成绩应成正态分布,优秀等级一般控制在15%以内。

3. 学院各专业的毕业设计(论文)的成绩评定标准见《机械与汽车工程学院本科毕业设计(论文)质量标准》。

(十) 推优与总结

1. 答辩结束后,填写优秀毕业设计(论文)申报表、一览表,同相关成果资料及附件一并报送至教务处,推选名额不超过学院当年参加毕业设计(论文)学生总数的5%。

2. 毕业设计(论文)工作结束后,各教学系应认真总结当年毕业设计(论文)工作,分析毕业要求达成情况,总结内容一般包括:阐述毕业设计(论文)基本情况,分析学生学习质量,总结过程中存在的问题及改进措施,提出毕业设计(论文)工作的意见和建议等。

五、毕业设计(论文)检查与评价

(一) 加强毕业设计(论文)的质量监控

分别进行毕业设计(论文)初期、中期和后期的检查,学校组织相关单位进行抽查。

1. 初期检查:毕业设计(论文)进行到约第八学期第一周时开展,应重点检查以下几个方面:

(1) 毕业设计(论文)题目的审查,课题的主要任务与要

求。

(2) 课题工作量是否合适。

(3) 毕业设计(论文)进度安排。

(4) 毕业设计(论文)地点,指导教师答疑时间与指导教师联系方式等。

2. 中期检查: 毕业设计(论文)进行到约第八学期第七周时开展, 应重点检查以下几个方面:

(1) 有无更改课题内容或更换指导教师情况。

(2) 阶段成绩登记表填写情况。

(3) 毕业设计(论文)进展的情况。

(4) 完成课题存在的困难和解决办法。

3. 后期检查: 答辩结束后开展, 应重点检查以下几个方面:

(1) 答辩过程的文档记录情况。

(2) 指导教师评审表、评阅人评审表、答辩评审表等文档是否规范填写。

(3) 毕业设计(论文)资料袋内材料是否完整。

(二) 毕业设计(论文)教学质量评价

1. 根据《广西科技大学本科毕业设计(论文)质量综合评价管理办法(试行)》对毕业设计(论文)质量进行评价, 结果用于各教学系毕业设计(论文)质量持续改进。

2. 毕业设计(论文)送审工作。在毕业设计(论文)结束后,

学校将从各专业中按一定比例抽取部分学生的毕业设计（论文）送外校进行评阅。

六、经费管理

学校拨付相关经费用以保障毕业设计（论文）相关工作。

七、文档管理

（一）资料保管

学院安排专人负责对毕业设计（论文）有关文档资料的收集、整理及学生毕业设计（论文）的各种资料的保管。

（二）归档整理

1. 答辩结束后，学生取回自己的毕业设计资料袋，并且根据答辩过程所提问题修改自己的毕业设计，修改后需重新打印图纸和说明书（论文）等资料。要求修改前的原始材料和修改后材料同时存放资料袋，且修改后所有资料需在封面等明显位置注明“修改版”字样。

最后将所有电子资料刻录光盘，将所有纸质资料和光盘装入资料袋交给指导教师。指导教师收到学生的资料袋后，须及时认真检查学生所提交资料的规范性与材料完备性。

资料袋中包括以下材料：（1）普通本科毕业设计（论文）任务书；（2）普通本科毕业设计（论文）开题报告；（3）专题翻译；（4）普通本科毕业设计（论文）开题答辩评分记录表；（5）普通本科毕业设计（论文）中期检查报告及答辩记录表；

(6) 普通本科毕业设计(论文)阶段成绩登记表; (7) 普通本科毕业设计说明书或普通本科毕业论文; (8) 设计图纸(或毕业论文大摘要); (9) 普通本科毕业设计(论文)指导教师评审表; (10) 普通本科毕业设计(论文)评阅教师评审表; (11) 普通本科毕业设计(论文)答辩评审表; (11) 其他材料(光盘电子材料等)。

2. 毕业设计(论文)资料统一存放各专业系资料室, 由学院保管, 以供查阅, 保存时间不少于五年。

- 附件: 1. 机械与汽车工程学院 2022 届本科毕业设计
(论文) 工作安排
2. 机械与汽车工程学院 2022 届本科毕业设计
(论文) 用表规范

广西科技大学机械与汽车工程学院

2022 年 11 月 14 日

附件 1

机械与汽车工程学院 本科毕业设计（论文）工作安排

阶段	具体工作内容	完成时间
前期工作	学院（部）完成师生动员、毕业设计（论文）选题、任务书下达、毕业设计（论文）开题及答辩等工作。学校组织人员进行前期检查。	2023 年 1 月 7 日（第七学期结束）前完成选题和任务书下达工作； 2023 年 3 月 7 日（第八学期开学第一周）前完成开题工作。
中期工作	学院（部）采取多种形式，对毕业设计（论文）规范、学生毕业设计（论文）完成情况、工作进度及教师的指导情况等进行督促和检查，并组织中期检查。	2023 年 4 月 8 日（第八学期第七周）前完成中期检查。
后期工作	学院（部）完成毕业设计（论文）学术不端检测、交叉评阅、答辩、成绩评定、推优、工作总结等工作。学校组织人员进行后期检查	2023 年 5 月 22 日（第八学期第十二周）前完成答辩和成绩评定工作； 2023 年 5 月 27 日（第十三周）前完成推优； 2023 年 6 月 30 日（期末之前）完成工作总结。

附件 2



普通本科毕业设计(论文)课题申报表

课题名称		课题类型	毕业设计/毕业论文	
该课题是否以学生实验、实习、工程实践和社会调查等实践性工作为基础			☐ 是 ☐ 否	
是否存在意识形态问题	☐ 是 ☐ 否	是否符合课程目标	☐ 是 ☐ 否	工作量是否合适 ☐ 是 ☐ 否
导师姓名		所在单位		职 称
导师所学专业			联系电话	
课题简介：（主要内容、现有条件、时间安排、预期成果及表现形式。） 				
申报人： 系主任意见：			日期：	



廣西科技大學
Guangxi University of Science and Technology

普通本科毕业设计（论文）任务书

课题名称 _____

学 院 _____

专 业 _____

班 级 _____

学 号 _____

姓 名 _____

指导教师 _____

教研室主任 _____

院 长 _____

年 月 日

一、****专业毕业设计（论文）的课程目标（必填项，请根据本专业《毕业设计（论文）》大纲的内容填写）

序号	课程目标	课程目标的落实要求	支撑材料
1	课程目标 1:		
2	课程目标 2:		
3	课程目标 3:		
4	课程目标 4:		
5	课程目标 5:		
6	课程目标 6:		

二、课题的主要内容和基本要求

小四号，1.25 倍行距，中文用宋体，数字和字母用 Times New Roman 字体

三、进度计划与应完成的工作

小四号，1.25 倍行距，中文用宋体，数字和字母用 Times New Roman 字体

四、完成期限

小四号，1.25 倍行距，中文用宋体，数字和字母用 Times New Roman 字体

五、主要参考文献、资料

小四号，1.25 倍行距，中文用宋体，数字和字母用 Times New Roman 字体

备注：第一项为必填项，第二、三、四、五项各专业根据本专业特点自行设计



广西科技大学
Guangxi University of Science and Technology

普通本科毕业设计（论文）开题报告

课题名称 _____

学 院 _____

专 业 _____

班 级 _____

学 号 _____

姓 名 _____

指导教师 _____

年 月 日

一、毕业设计（论文）选题的目的和意义

小四号，1.25 倍行距，中文用宋体，数字和字母用 Times New Roman 字体

二、设计或研究主要内容和重点，预期达到的目标及拟解决的主要问题和关键技术，有何创新之处

小四号，1.25 倍行距，中文用宋体，数字和字母用 Times New Roman 字体

三、研究方案

小四号，1.25 倍行距，中文用宋体，数字和字母用 Times New Roman 字体

四、主要参考文献目录

小四号，1.25 倍行距，中文用宋体，数字和字母用 Times New Roman 字体

五、毕业设计（论文）工作进度计划

小四号，1.25 倍行距，中文用宋体，数字和字母用 Times New Roman 字体

六、指导教师审查意见

需要有具体意见，不能仅写“同意开题”字样。指导教师审查意见必须 100 字以上。

指导教师签字：

年 月 日



廣西科技大學
Guangxi University of Science and Technology

普通本科毕业设计说明书
或（二选一）
普通本科毕业论文

课题名称 _____

学 院 _____

专 业 _____

班 级 _____

学 号 _____

姓 名 _____

指导教师 _____

教研室主任 _____

院 长 _____

年 月 日



广西科技大学
Guangxi University of Science and Technology

普通本科毕业设计（论文）专题翻译

译文名称 _____

原文名称 _____

学 院 _____

专 业 _____

班 级 _____

学 号 _____

姓 名 _____

指导教师 _____

年 月 日



广西科技大学
Guangxi University of Science and Technology

普通本科毕业设计(论文)开题答辩评分记录表

学院:		班级:		学号:		学生姓名:	
课题名称							
答辩次数		☐ 第一次开题答辩 ☐ 第二次开题答辩					
检查标准	序号	评审项目	指 标			满分	评分
	1	文献综述	能认真阅读教师指定的参考资料、文献,并能阅读与课题有关的自选资料,能独立搜集资料和分析、研究、综合,论述全面。			20	
	2	内容理解	开题符合设计任务要求,对选题内容理解准确,重点明确,预期目标得当。			30	
	3	设计(研究)方案	毕业设计: 所选研究或设计方案先进、适当,技术路线严密,措施得当,掌握技术资料准确,可能遇到的问题分析合乎逻辑,可行性好,工作安排合理、紧凑。 毕业论文: 选题符合所学专业方向和专业要求,论文结构严谨合理,立论正确,内容切合社会经济发展实际,能运用专业知识和技能发现与解决实际问题,并得出有价值的结论。			30	
	4	开题报告与表达	开题报告内容表述清楚、准确,能正确回答问题。			10	
	5	学习态度	表现积极主动,学习态度端正。			10	
总分							
答辩记录							
答辩结论		是否同意开题: 是 ☐ 否 ☐ 答辩教师签字: _____ 日期: _____					



机械与汽车工程学院
School of Mechanical and Automotive Engineering

普通本科毕业设计（论文）中期检查报告

课题名称_____

学 院 _____

专 业 _____

班 级 _____

学 号 _____

姓 名 _____

指导教师 _____

年 月 日

填表说明

1. 请每位学生根据学校及院（系）检查的要求认真进行自查，及时发现课题研究过程中存在的问题，分析原因，并提出解决思路 and 措施，明确下一阶段任务。
2. 每位学生应根据项目实施情况认真、实事求是填写。填写字体请用宋体小四号，数字和字母用 Times New Roman 字体，行距 1.25 倍，并用 A4 纸打印，于左侧装订成册。
3. 毕业设计（论文）中期检查报告总字数应满足本院（系）要求。
4. 该表填写完毕后，须请指导教师审核，并签署意见，意见内容要具体要求 100 字以上。
5. 《机械与交通工程学院本科生毕业设计（论文）中期检查报告》将作为答辩资格审查的主要材料之一。
6. 本表格不够可自行扩页。



普通本科毕业设计（论文）中期检查记录表

学院名称：

检查日期： 年 月 日

学号		姓名		班级		指导教师	
课题名称							
序号	检查内容		是否完成		检查结果		
1			是□ 否□		优□ 良□ 中□ 差□		
2			是□ 否□		优□ 良□ 中□ 差□		
3			是□ 否□		优□ 良□ 中□ 差□		
4			是□ 否□		优□ 良□ 中□ 差□		
5			是□ 否□		优□ 良□ 中□ 差□		
6			是□ 否□		优□ 良□ 中□ 差□		
7	整体是否符合任务书要求进度		是□ 否□				
8	毕业设计（论文）纪律情况		优□ 良□ 中□ 差□				
9	毕业设计（论文）期间表现		优□ 良□ 中□ 差□				
10	阶段成绩		优□ 良□ 中□ 差□				
11	已完成毕业设计（论文）中存在的问题						
12	检查教师意见						

检查教师签字：

注：1-6 项各专业根据本专业特点自行设计检查内容



广西科技大学
Guangxi University of Science and Technology

普通本科毕业设计（论文）阶段成绩登记表

学院名称：

学号		姓名		班级		指导教师	
课题名称							
阶段任务		成绩	评语				

注：阶段任务由指导老师根据任务书要求自行指定



广西科技大学
Guangxi University of Science and Technology

普通本科毕业设计（论文）指导教师评审表

学院名称：

学号		姓名		班级		
课题名称						
序号	评审项目	评价标准			满分	评分
1	课程目标 1:					
2	课程目标 2:					
3	课程目标 3:					
4	课程目标 4:					
5	课程目标 5:					
6	课程目标 6:					
是否同意参加答辩：是 ☐ 否 ☐				总分	100	
指导教师分别对多个课程目标达成情况给出评语： (200 字以上) 指导教师签名：日期：						

注：各专业按照本专业《毕业设计（论文）》课程教学大纲中的“课程目标与毕业要求”内容自行设计。



广西科技大学
Guangxi University of Science and Technology

普通本科毕业设计（论文）评阅教师评审表

学院名称：

学号		姓名		班级	
课题名称					
序号	评审项目	评价标准	满分	评分	
1	课程目标 1:				
2	课程目标 2:				
3	课程目标 3:				
4	课程目标 4:				
5	课程目标 5:				
6	课程目标 6:				
			100		
评阅教师分别对多个课程目标达成情况给出评语： (200 字以上) 评阅教师签名：日期：					

注：各专业按照本专业《毕业设计（论文）》课程教学大纲中的“课程目标与毕业要求”内容自行设计。



学院名称:

学号			姓名		班级	
课题名称						
序号	评审项目	评价标准			满分	评分
1	课程目标 1:					
2	课程目标 2:					
3	课程目标 3:					
4	课程目标 4:					
5	课程目标 5:					
6	课程目标 6:					
					100	
答辩教师分别对多个课程目标达成情况给出评语： （200 字以上） 答辩组长签名：_____日期：_____						

注：各专业按照本专业《毕业设计（论文）》课程教学大纲中的“课程目标与毕业要求”内容自行设计。



学院名称:

学号			姓名		班级	
课题名称						
序号	评审项目	指导教师 评价比值	评阅教师 评价比值	答辩教师 评价比值	汇总比值	该生课程 目标达成 评价价值
1	课程目标 1: 系统设计能力及创新意识的培养				指导：评阅：答辩 4 : 3 : 3	
2	课程目标 2: 大局意识及综合分析能力的培养				指导：评阅：答辩 4 : 3 : 3	
3	课程目标 3: 使用现代工具能力的培养				指导：评阅：答辩 4 : 3 : 3	
4	课程目标 4: 沟通和交流能力的培养				指导：评阅：答辩 4 : 3 : 3	
5	课程目标 5: 自主学习能力的培养				指导：评阅：答辩 4 : 3 : 3	

指导教师评分		评阅人评分		答辩评分	
综合评定成绩（按结构分 4:3:3）：		分数：		等级：	
答辩委员会负责人：			日期：		

–17–



机械与汽车工程学院
School of Mechanical and Automotive Engineering

本科毕业设计（论文）课题变更申请表

学生姓名		专业班级		申请日期	
原毕业设计（论文）题目：					
原课题确定日期				原课题指导教师	
申请变更毕业设计（论文）原因：					
签名：年 月 日					
原课题指导教师意见：					
签名：年 月 日					
变更后毕业设计（论文）题目：					
变更后毕业设计（论文）课题指导教师意见：					
签名：年 月 日					
专业系意见：					
系主任签名：年 月 日					
学院答辩委员会意见：					
负责人 签名：年 月 日					



广西科技大学
Guangxi University of Science and Technology

普通本科毕业设计（论文）工作总结表

- 一、阐述本专业毕业设计(论文)基本情况
- 二、分析学生学习质量,总结过程中存在的问题和解决办法
- 三、提出持续改进毕业设计(论文)工作的建议

系主任签字:

日期: