

政府数智化 用友云服务

—— 用友政务公司介绍 ——

目录

公司介绍

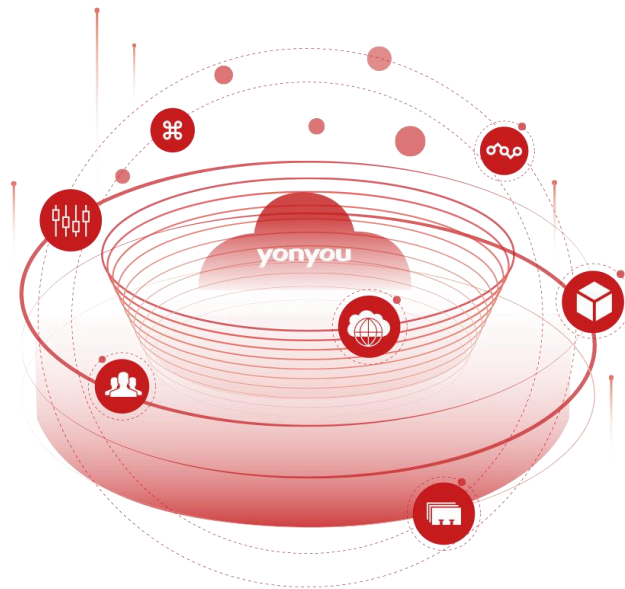
Company profile

公司资质与荣誉

Qualification and honor
of the company

招聘需求

Recruitment requirements





公司介绍

yonyougov.com

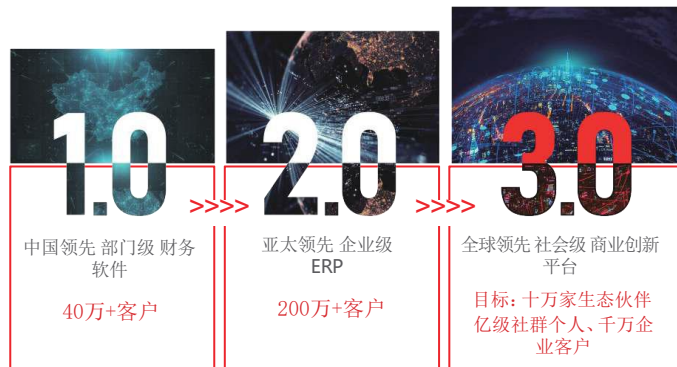


用友是全球领先的企业与公共组织
云服务、软件提供商

我们致力于用创想与技术推动商业和社会进步

用友创立于**1988**年，是中国和全球领先的企业与公共组织云服务、软件提供商。用友致力于用创想与技术推动商业和社会进步，通过构建和运营全球领先的商业创新平台YonBIP，服务企业数智化转型和商业创新，成就千万数智企业，让企业云服务随需而用，让数智价值无处不在，让商业创新如此便捷。

用友长期专注并持续领航企业服务市场**32**年，当前，在中国企业云服务市场占有率位居第一，在营销、采购、制造、供应链、金融、财务、人力、协同服务等领域为客户提供数字化、智能化、全球化、社会化、生态化、平台化、高弹性、安全可信的企业云服务产品与解决方案。用友秉承用户之友、持续创新、专业奋斗的核心价值观，一切源于为客户创造价值。目前，用友在全球拥有**230**多个分支机构和**8000**多家生态伙伴，服务超过**627**万家客户。



市场地位

用友政务是中国最大的财政信息化提供商，是国内占有率最高最专业的政府财务、GRP管理软件，内控，社保领域信息化解决方案权威提供商



中国最大的政务软件服务网络

“三级”服务体系贯穿全国

31 家全国各省市分子公司

600 多个营销服务机构

200 余家合作伙伴服务机构

5000 多名专业服务人员





公司资质与荣誉

yonyougov.com

- 企业信用等级证书“中国AAA级信用企业”
- 信息技术服务管理体系认证证书（ISO/IEC 20000-1: 20131）
- 软件企业评估证书
- 质量体系认证证书（ISO-2008）
- ITSS证书（信息技术服务运行维护标准符合性证书二级）
- CMMI成熟度5级认证证书



- 国家规划布局内重点软件企业
- 信息安全管理体系统认证（ISO/IEC27001: 2013）
- 计算机信息系统集成一级企业资质证书
- 高新技术企业证书
- 涉及国家秘密的计算机信息系统集成资质甲级
- 信息安全服务资质认证证书（ISCCC信息系统集成服务二级）

公司荣誉

中国数字政府技术创新奖

中国数字政府优秀服务商

中国数字政府贡献企业奖

中国软件技术政府行业领军企业奖

中国政府行业优秀数字化解决方案奖

公共财政管理云平台用户满意度第一

政府财务云管理平台用户满意度第一

北京软件和信息服务业综合实力百强企业

连续十年
用户满意度第一

连续十年
用户满意度第一

中国行政事业单位内控信息化卓越产品奖

用友政府采购云平台荣获“采购人最受喜爱的品牌”

人大预算联网监督系统荣获“中国数字政府优秀解决方案奖”

综合治税产品荣获“中国互联网+大数据领域优秀产品奖”

财政预算绩效数字化解决方案荣获“中国软件政府行业最佳解决方案”

政务大数据解决方案荣获“中国互联网+大数据领域最佳解决方案奖”

用友政府财务云解决方案荣获“中国政府财务市场年度优秀解决方案”

成功合作客户

外交部

公安部

水利部

农业农村部

商务部

教育部

文化和旅游部

交通运输部

气象局

海关总署

最高人民法院

最高人民检察院

国家知识产权局

国家统计局

国家机关事务管理局

国家卫生健康委员会

北京市财政局

上海市财政局

四川省财政厅

江西省财政厅

山东省财政厅

山东省水利厅

山东省商务厅

广东省检察院

新疆教育厅

青海医保局

新疆医保局

贵州医保局

辽宁省医保局

内蒙古医保局

湖北省财政厅

新疆粮食局

内蒙古公安厅

长沙市财政局

无锡市财政局

宁波市财政局

鄂尔多斯市财政局

宁波市海事局

海南人大

贵州人大

央保中心

人社部

中国社会科学院

山东社会科学院

北京市执法局

山东省委党校

安徽省委党校

南京人大

上海人大

天津人大

广西各级行政事业单位：包含人大、财政、高校等。



招聘需求

yonyougov.com

一、助理实施工程师：

岗位职责：

- 1、协助项目经理完成财政、财务类软件项目实施工作；
- 2、负责软件应用操作指导、日常维护、数据备份和恢复，客户问题操作解答、培训及运维过程相关文档的整理和编制（包含日常操作过程中的问题跟踪解决，编写解决问题清单等）；
- 3、完成项目上交办的其他事务性工作。

要 求：

- 1、本科以上学历、财政、财务或管理信息系统、计算机软件等相关专业；
- 2、较强的团队合作能力和沟通交流能力，高度的责任心，工作积极主动，出色的快速学习能力；
- 3、熟悉了解Oracle、SQL server数据库，能够编写SQL语句；
- 4、有政府客户实施、服务经验、ERP软件实施工作经验优先。



二、助理研发工程师：

岗位职责：

- 1、运用公司开发平台，按计划完成功能开发；
- 2、修复产品功能缺陷，性能优化。

要 求：

- 1、熟悉诸如eclipse之类的编码工具；
- 2、掌握java技术、SQL，熟悉Microsoft SQL Server或Oracle Database；了解J2EE框架等；
- 3、良好的文字表达和语言沟通能力。具有良好团队意识，工作态度积极，能承受工作压力，勤奋好学。



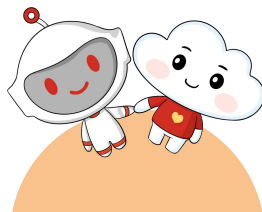
三、人力兼行政助理：

岗位职责：

- 1、协助行政管理部门完成公司行政事务工作及部门内部日常事务工作；
- 2、负责分公司日常财务单据的初次审核和整理；
- 3、完成上级交办的其他事项。

要 求：

- 1、文秘、行政管理及相关专业本科以上学历，有一定的公文写作能力，文笔好；
- 2、人力资源、信息管理、财务会计专业，熟练使用office办公软件，善用函数；
- 3、沟通能力强，踏实认真，肯于吃苦，长期稳定。



以上岗位要求共性：

- 1、较强的团队合作能力和沟通交流能力，高度的责任心，工作积极主动，出色的快速学习能力，良好的文字表达，能承受工作压力。
- 2、本科以上学历、财政、财务或管理信息系统、计算机软件等相关专业；



- 1、招收：在校生/勤工俭学生/应届生。
- 2、**应届毕业生可提供实习，实习期间能力表现突出者可择优录取。**
- 3、职位亮点：双休及国家规定的节假日、出差补贴、餐补。
- 4、工作地点：南宁市青秀区古城路33号6栋综合楼1单元25层6325号。

按学生家庭（或学校）所在地优先安排工作。

投简历邮箱：1149470322@qq.com

联系人：曾小姐； 电话：0771 - 2853597 （非诚勿扰）

欢迎加入我们的团队！



云聚公共管理智慧

北京用友政务软件股份有限公司

Beijing yonyou government affairs software Co.,Ltd.

用友政务由用友(集团)和中国财政科学研究院共同设立

通讯地址: 北京市海淀区北清路68号用友产业园(北京)

网 站: www.yonyougov.com 邮政编码: 100094

总 机: (010)62433388